

БҮЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2026 ж. 14 сәуірі № *44*

**«Ахмет Байтұрсынұлы атындағы
№ 2 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-де
«Асыл Арман» ата-аналарды педагогикалық
қолдау орталығын құру туралы**

2026-2027 оқу жылына арналған мектептің жұмыс жоспары негізінде

БҮЙЫРАМЫН:

1. 2026-2027 оқу жылында мектепте Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының, бұдан әрі - ААПҚО қызметін ұйымдастыру.
2. Мектептің ішкі тәртіп қағидалары функционалдық жауапкершілігін бөле отырып бекітілсін:
 - Басшының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Н.Т.Алпыснаева, педагог-психологтар Е.Н.Бровкина және Ж.С.Карамульдинова, әлеуметтік педагог Баян Ә. ААПҚО қызметін ұйымдастыруды және ААПҚО қызметін регламенттейтін ішкі құжаттарды дайындауды жүзеге асырсын; педагогтардың ААПҚО-да сабақ өткізуге даярлау; педагогтардың, ата-аналар мен балалардың мониторингке қатысуын қамтамасыз етуге, БАҚ-та және әлеуметтік желілерде ААПҚО қызметін ілгерілетуге; қаланың білім бөлімі үшін КҚО қызметі туралы ақпарат дайындауға;
 - басшының әкімшілік-шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары Г.М. Касенова мектептің жауапты педагогтарына кабинеттер бекітіп беруді жүзеге асырсын, ата-аналармен сабақтар өткізуге арналған жабдықтармен жарақтандырсын, мектеп оқушыларының санитарлық-гигиеналық жағдайлары мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі техникалық персоналдың, вахтерлердің, күзетшілердің жауапкершілігін арттыруға жауап беретін болсын сабақ өткізу кезінде мектеп;
 - мектеп кітапханашысы Г.Ж. Камаеваға педагогтарға, сынып жетекшілеріне ата-аналарымен сабақ өткізу үшін әдебиет таңдау бойынша қолдау көрсетсін
3. ААПҚО жұмыс істеуі үшін педагогикалық қызметкерлер қатарынан жұмыс тобының құрамы бекітілсін.
4. 2026-2027 оқу жылына арналған КҚО бағдарламасын бекіту
5. Оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі басшының орынбасары Ә.М. Әбілқайыр Мектеп ішіндегі бақылау жоспарының тарауларына бөлімдеріне, тармақтарына іс-шараларды өткізу мерзімдерін айқындап ААПҚО қызметін бақылауды жүзеге асыру үшін толықтырулар енгізсін.
6. Жетекшінің ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары А.С. Абдильдина ата-аналарды ағарту бағдарламасының вариативті

компонентінің мазмұнын әзірлеуде педагогтерге әдістемелік қолдауды жүзеге асырсын.

7. КҚО қызметі шеңберінде «Даналық мектебі» клубының жұмысын ұйымдастыру.

8. 1-11 сыныптардың сынып жетекшілері ата-аналардың ҚҚО-ға қатысуын қамтамасыз етеді, ҚҚО-ның мақсаттары мен міндеттері туралы ата-аналармен түсіндіру жұмыстарын жүргізеді, ата-аналар жиналыстарында мектептің оң тәжірибесін жариялайды.

9. Мектеп әкімшіліктері БАҚ-та, әлеуметтік желілерде және мектептің сайтында ААҚО қызметін жылжытуды жүзеге асырсын, бірлескен табысты тәжірибені насихаттасын, мектептің өзін-өзі басқаруын, мектептің Қамқоршылық кеңесін, әлеуметтік әріптестерді, КДПБ қызметіне белсенді қатысу үшін демеушілерді тартсын.

10. Мектеп әкімшілігі мен жұмыс тобы тәжірибе алмасу және жұмыстың тиімділігін арттыру үшін ААҚО қызметін қорытынды іс-шарамен (ата-аналар форумымен, ата-аналар конференциясымен, ата-аналар оқуларымен және т.б.) аяқтауды қамтамасыз етсін.

11. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Басшы

А.Е. Канизина

Бұйрықпен таныстым:

Алшыспаева Н.Т.

Абдильдина А.С.

Бровкина Е.П.

Карамульдинова Ж.С.

Баян О.

Камаева Г.Ж.

Касенова Г.М.

01.09.2026

01.09.26

01.09.2026

01.09.26

01.09.26

01.09.2026

01.09.2026