

Бекітемін
Ахмет Байтұрсынұлы
атындағы № 2 жалпы
орта білім беретін
мектебінің басшысы



А.Е. Капизина

« 10 » 2022 ж

***Ахмет Байтұрсынұлы атындағы
№ 2 жалпы орта білім беретін мектебі КММ
кітапханасының
2022-2023 оқу жылына арналған
жұмыс жоспары***

I. Мектеп кітапханасының негізгі мақсаты:

- Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамытуға жәрдемдесу, кітаппен жұмыс істеу барысында балалардың рухани-шығармашылық мүмкіндіктерін айқындау;
- Оқушылардың кітап оқуын, оқырман мәдениетін қолдау;
- Оқушыларды кітап оқуға бейімдеу;
-
- Кітапханаға жаңа оқырмандарды тарту

II. Мектеп кітапханасының міндеті:

1. Мектеп оқушыларының арасында білім беру, ақпараттық, тәрбие жұмыстарын жүргізу;
2. Балалардың ақпараттық, оқу мәдениетін қалыптастыру;
3. Жеке адам сана-сезімінің адамгершілік, азаматтық, патриоттық тәрбиесіне бағытталған іс-шараларын ұйымдастыру, салауатты өмір салтын насихаттау;
4. Білім беру бағдарламасын жүзеге асыру барысында оқушылар мен мұғалімдерге жәрдем беру. Ұстаздар ұжымымен жұмыс атқару;
5. Оқырмандардың құқықтық мәдениетін, азаматшылығын, отансүйгіштігін қалыптастыру, Қазақстан тарихына, туған жеріне оқырман қызығушылығын кеңейту;
6. Кітапхана сайтындағы «Кітапхана» айдарына материалдар қосып отыру.

III. Кітапхананың негізгі функциялары:

1. **Білімділік:** кітапхана мектептің оқу-тәрбие жоспарында қалыптасқан білімділік мақсатты қамтамасыз етеді және қолдайды, жұмысы мектептегі ағарту саласының негізгі даму бағытына сәйкес қалыптасады;
2. **Ақпараттық:** Кітапхана түрлі тасымалғыштарда орналасқан ақпаратты пайдалануға мүмкіндік береді;
3. **Мәдениеттік:** Кітапхана түрлі іс-шарларды ұйымдастырып, баланың оқырман ретіндегі тұлғалық сенімділігін арттыру.
4. **Тәрбиелік:** мемлекетке, туған өлкеге және мектепке деген патриоттық сезімдерін дамыту
5. Ақпараттық-оқушылар мен мұғалімдердің оқырмандық сұраныстарын қанағаттандыру, әр түрлі ақпараттарды қолдануға мүмкіндік жасау
6. Тәрбиелік-жан-жақты дамыған тұлғаны қалыптастыруға, азаматтық, интернационалдық, патриоттық ұстанымға тәрбиелеуге қол ұшын беру

Кітапхананың жұмыс істейтін тақырыбы:

Оқу мәртебесін, оқушылардың оқу белсенділігін мен оқу сапасын арттыру бойынша «*Оқуға құштар мектеп*» аймақтық жобасының жоспары жұмыс істейді

Бақылау көрсеткіштері

Аты	2022-2023 оқу жылы
Оқырмандардың тізімі	630
Келушілердің саны	7245
Кітап беру саны	12780
Оқылу	20
Тұтынушылық	0,36
Қатысу	11,5

Кітапханалық фондты ұйымдастыру және қалыптастыру.

Каталогтар. Фондты сақтау бойынша жұмыс

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу уақыты
	<i>Оқу әдебиеті фондымен жұмыс</i>	
1.	2022-2023 оқу жылына оқушылардың оқу құралдарымен және оқулықтармен қамтамасыздандырылғандары жөніндегі нәтижесі. Фонд қозғалысының қорытындысын шығару	қыркүйек- қазан
2.	Сынып жетекшілері арқылы сыныптар бойынша оқулықтар беру	қыркүйек-мамыр
3.	Оқулықтарды беру кітабын жүргізу	қыркүйек-мамыр
4.	Кітапханалық оқу әдебиетінің қорын біріктіру моделін құрастыру: 1. ҚР –ның білім Министрлігі ұсынған оқулықтар мен оқу құралдарымен жұмыс 2. ББ-нің әдіскерімен бірге талаптарына қарай тапсырыс бланкісін құрастыру	жыл бойы
5.	Оқу қорын сақтау бойынша күнделіктерге жазу арқылы ата-аналар, сынып жетекшілеріне мәлімдеу(сыныптар бойынша оқулықтарды тексеру рейді)	Бір тоқсан сайын
6.	Оқу бағдарламаларын ауыстыру және ескі басылымдарды оқу фондынан есептен шығару	қаңтар
7.	Оқу әдебиеттерінің картотекасын түзеу және толықтыру	жыл бойы
8.	Қорда жаңа басылымдарды қою. Оқу әдебиеттеріне жапсырма шығындарды рәсімдеу және оны есепшіге уақытылы беру	жыл бойы
9.	Қолдану кезінде оқу қорына келтірілген зиянды, жетіспеушілікке байланысты не болмаса кітапты бүлдіргенде талап бойынша жазалау(сатылу бағасының ережесіне сай немесе мектеп талабының есебінде ауыстыру)	жыл бойы

19.	Түскен кітаптарға техникалық іріктеу және қабылдау: кітапқа бағасын жазу, мөр басу, карточкаларды ресімдеу, инвентарлық кітапқа әдістемелерді тіркеу	түсу бойынша
	Көркем әдебиеттер фондымен жұмыс	
1.	Уақытылы қабылдау, жүйелеу, техникалық іріктеу және жаңа түскен басылымдарды тіркеу	жыл бойы
2.	Кітап қорының есебі. Есепшінің жазылымымен салыстыру.	Кесте бойынша
3.	Алфавиттік каталогты жүргізу.	Жыл бойы
4.	Кітапхана үшін жиһаздар сатып алу	қаржыландыру бойынша
5.	Кітапхана қолданушыларына құжаттар беру	Жыл бойы
6.	Кітап қорымен жұмыс: 1. Қорды ресімдеу (ресімдеу этикасы, әріп бөлімі, балалар үшін бөлім) 2. Сөрелердегі кітаптарды дұрыс, КБЖ арқылы қойылуын сақтау; 3. Жылына 1 рет қорды тексеру; 4. Кітапхана қолданушыларын ақпараттандыруды ұйымдастыру	жыл бойы
7.	Қорды сақтау туралы жұмыс: 1. Бағалы басылымдарды үздіксіз тексеру 2. Қойылған тәртіпке зиян келтірмеу жөнінде қамтамасыз етуді ұйымдастыру; 3. Ұсақ жөндеу жұмыстарына оқушыларды тарту жұмысын ұйымдастыру; 4. Оқу жылында 1 рет қарызы бар оқушылардың тізімін жасау; 5. Кітапхана қорын сақтау және жүйелендірген талап тәртібімен қамтамасыз ету; 6. Берілген басылымдарды өз уақытында қайтаруды жүйелі түрде бақылау	жыл бойы жыл бойы демалыс кезінде ай сайын жыл бойы
8.	Істен шыққан әдістеме және көркем әдебиеттерді тізімнен шығару	қараша- маусым
9.	МБА бойынша қызметті ұйымдастыру (басқа кітапханалардан уақытша қолдану үшін әдебиеттер алу)	қажет болған жағдайда
	Басылымдарды іріктеу	
1.	Әдістемелік-педагогикалық мазмұнды басылымдарды іріктеу.	қазан-сәуір
2.	2022 жылдың 1 жартыжылдығына ресімдеу Жеткізуді бақылау.	қазан
3.	2023 жылдың 2 жартыжылдығына ресімдеу Жеткізуді бақылау.	сәуір-мамыр

Анықтамалық-библиографиялық және ақпараттандырылған жұмыс Ақпараттандырылған мәдениеті қалыптастыру

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу уақыты
---	---------------	-----------------

1.	Жазылған басылымдар негізінде тақырыптық газет мақалаларына ақпараттық тізім жүргізу.	жыл бойы
2.	Библиографиялық анықтама тізімі үшін дәптер бастау.	үнемі
3.	«Оқушыларға – кітапханалық-библиографиялық және ақпараттық білім» атты бөлімде сабақ тақырыбын қарау. Орта және бастауыш мектептерінің оқушылары үшін кітапханалық-библиографиялық сабақтар өткізу.	жыл бойы
4.	Мұғалімдердің тапсырысы бойынша, сынып сағаттарына оқушыларға, мерейтойлық мерекелерге ұсыныс жасау үшін әдебиеттердің тізімін құру.	тапсырыс бойынша
5.	Тақырыптық және ақпараттық анықтамаларды орындау. Жеке тұлғаның өзіндік дамуы сияқты кітапханалық тәуелсіз қолдану деңгейлерін қалыптастыру. Каталог пен картотекаларға кеңес.	жыл бойы

Оқырмандармен жұмыс

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу уақыты
	<i>Жеке жұмыс</i>	
1.	Ата-аналарға, оқушыларға, педагогтарға, тех. қызметкерлерге абонементте қызмет көрсету	Жыл бойы
2.	Оқырман залында мұғалімдерге, оқушыларға қызмет көрсету	үнемі
3.	Кітап беру кезінде ұсыныс жасау әңгімелері	үнемі
4.	Оқылған кітаптар жөнінде әңгімелер	үнемі
5.	Кітапханаға түскен жаңа энциклопедиялар, журналдар, кітаптар туралы жарнамалық және ұсыныс жасау әңгімелері	түсу бойынша
6.	Сынып жетекшілері үшін олардың оқушыларының кітап оқуы туралы оқырман формулярының нәтижесі және оны зерделеу.	жыл бойы
	<i>Кітапхана белсенділерімен жұмыс</i>	
	Оқырман бұрышын дайындау	
1.	Бір жылда бір рет қарыздары бар оқушылармен жұмыс жасау	
2.	Оқырмандарды кітапханаға тарту.	үнемі
3.	Жаппай іс-шараға қатысу	қажет болған жағдайда
4.	Кітаптарға жөндеу жасау.	Демалыс кезінде
5.	Кітапхана декадасына дайындалу және өткізу.	сәуір
	<i>Ата-аналар қоғамымен жұмыс</i>	
1.	«Біз қалай оқимыз?» атты тақырыппен сыныптарда әңгіме өткізу.	қажет болған жағдайда
2.	Ата-аналар үшін жаңа оқу жылына қажетті оқулықтар тізімін құру	мамыр-маусым

3.	«Ата-аналар үшін кітапхана» кітап сөресін дайындау, тәрбие жөнінде сұрақтар	Жыл бойы
	Педагогикалық ұжыммен жұмыс	
1.	Педагогикалық газет-журналдар, жаңа оқу және әдістемелік әдебиеттер туралы мұғалімдерді ақпараттандыру .	педкеңестерде
2.	Жаңа оқу жылына оқу көрнекіліктер және оқушылардың таңдауына бағытталған, ӘБ-нің пән мұғалімдерімен ақпараттық –кеңес жұмысы.	үнемі
3.	Тақырыпқа сай үздіксіз басылымдар мен әдебиеттерді іздеу. Мектеп газетін дайындау үшін пән апталығына материалдар іріктеу	педагогтар мен ӘБ-нің талабы бойынша
	Оқушылармен жұмыс	
1.	Кітапхана жұмысының кестесіне сай оқушыларға қызмет көрсету.	Үнемі
2.	Қарызы бар оқушыларды анықтау мақсатымен оқырман формулярын карау (қорытындысын сынып жетекшілеріне хабарлау).	тоқсанда 1 рет
3.	Кітап оқу мәдениеті туралы жазылған оқырмандармен тағы да әңгіме өткізу. Оқулық пен кітапқа келтірген зиян жауапкершілігі туралы түсіндіру	үнемі
4.	Әр оқырманға жас дәрежесіне сай әрбір басылымдар мен көркем әдебиеттерді ұсыну	үнемі

Оқушыларға кітап библиографиялық және ақпараттық білім

	Тақырыптар:		
1.	«Кел танысайық!»- кітапханаға саяхат. Кітапты ұстау ережесін үйрету.	Қыркүйек	1 «А» сынып, 1 «Б», «В» сыныптар
2.	«Кітаппен дос бол» кітапханамен танысу	Қазан	2 «А» сынып, 2 «Б», 2 «В» сыныптар
3.	«Кішкентай балалар поэзиясы»	Қараша	3«А» сынып, 4 «Б», «В» сыныптар
4.	«Білім кілті - кітапхана» кітапханалық сабақ	Желтоқсан	5 «А» сынып
5.	«Кітап байлығының білгірлері» сабақ-бағдарлама.	Қаңтар	6-7 классы
6	«Барлық уақытқа арналған кітаптар» кітапхана сабағы.	Ақпан	7-9 классы

Оқырмандармен бұқаралық жұмыс және әдебиеттерді насихаттау

1	«Біз – Ата Заңымызды мақтан тұтамыз»	Тамыз	Кітап көрмесі ақпарат әңгіме.
2	1 қыркүйек- Білім күні	Қыркүйек	Кітап көрмесі
3	ҚР Президентінің жолдауы	Қыркүйек	Кітап көрмесі

4	«Папа, мама я – читающая семья»	Қыркүйек	Кітап көрмесі –Отбасы күні
5	«Дені саудың-жаны сау»	Қыркүйек	Кітап көрмесі –Денсаулық күні
6	«Сыбайлас жемқорлыққа жол жоқ»	Қыркүйек	Үнемі
7	«Тілім менің-тірлігімнің тірегі»	Қыркүйек	Кітап көрмесі ойын-викторина 5-8 сыныптары
8	«Ұлтымыздың ұстазы-Ахмет Байтұрсынов»	Қыркүйек	Кн.выставка портрет кеші 6-7 сынып
9	«Қазақтың батыр ұлы Талғат Бегилдинов»	Қыркүйек	Тем. полка-тем, вечер 5-6 классы
10	«Ұлт рухының жаршысы» Шерхан Муртаза 90 лет	Қыркүйек	Тем.полка Литературный вечер
11	С.Торайғыров 130 жыл «Сөз сұлтаны – Сұлтанмахмұт»	Қазан	Кітап көрмесі дөңгелек үстел
12	Мұзафара Әлімбаев 100 жыл «Мен даланың ұлымын».	Қазан	Кітап көрмесі Әдеби сағат 4 «А» сынып
13	15 қазан – Темекі шегуден аулақ бол	Қазан	Әңгіме –шолу , шағын көрме
14	Бизнес және мен: ақша – уақыт тынысы	Қазан	Кітап көрме 6-7 сыныптары
15	70 лет- Н. Носов «Приключения Незнайки и его друзей»	Қазан	Саяхат –ойын 3-4 сыныптар
16	"Азбука СПИДа" «Сіз СПИД туралы бәрін білесіз бе?»	Желтоқсан	Кітап көрмесі 8-9 сыныптар
17	«Тәуелсіздік-тұғырым» Независимости РК	Желтоқсан	Кітап көрмесі 5-8 сыныптар тарихи сағат
18	Жаңа жыл кеші	Желтоқсан	Құпия кітап көрме
19	Ғ.Мұстафиннің «Дауылдан кейін» романы бойынша жазылған бір кітабы бойынша «Кітап оқу – беделді, сәнді, қызық»	Қаңтар	Буктрейлер
20	Балалар кітаптарының апталығы.	Ақпан	«Ертегінің есігін аш» ертегілер мұражайы. 1-4 сыныптар «Сүйікті батырларыңа қонаққа» саяхатқа шығайық 1-4 сыныптар 70 жаста - Джанни Родари «Циполлиноның шытырман оқиғалары» Музыкалық ертегі.» 4 «А», 4 «Б» «С» сыныптары 95 жыл «Көксерек» М.Әуезов әңгімесі бойынша оқырмандар конференциясы Шарль Перронның туғанына 395 жыл «Чарльз ертегілерінің

			ізімен» Әдеби викториналық ойындар
21	«Жүректе ұмытылмас күндер бар...»	Наурыз	«Жанды классика» оқырмандар байқауы.
22	«Наурыз құтты болсын»	Наурыз	Кітап көрмесі
23	«Кітаппен болашаққа!»	Сәуір	«Кітап балалық шақтан мұраға» акциясы (мұғалімдер мен ата-аналардың сүйікті балалық шақтағы кітаптары)
24	«Біздің жадымыз біз үшін сақталады»	Мамыр	Жеңіс күніне кітап көрмесі тарихи шолу 5-9 сыныптары
25	«Отан қорғаушыларға құрмет пен даңқ!»	Мамыр	Кітап көрмесі
26	«Бәріміз бірге тату өмір сүріп жатырмыз».	Мамыр	Кітап көрмесі викториналық ойын
27	«Елімнің рәміздері – еркіндік нышаны»	Маусым	Рәміздер күніне кітап көрмесі
28	«Бала деген бір бақыт!»	Маусым	Балалар күніне кітап көрме
29	«Жазда кітап оқимыз»	Маусым	Кітап көрме әңгіме шолу
30	Мағжана Жұмабаевқа 130 жыл " Мен жастарға сенемін "	Маусым	Кітап көрме әдеби кеш 6-7 сыныптар
31	«Тәуелсіздік түндігі – Астана»	Шілде	Кітап көрме саяхат шолу 5-8 сыныптар
32	Шәкәрім Құдайбердиевке 165 жыл «Ұлы даланың танушылары»	Шілде	Кн.выставка Литературно-музыкальная композиция,
33	Абай күні	Тамыз	Онлайн-байқау «Абай оқулары»

Дәрежені көтеру

1.	Қалалық білім бөлімі өткізетін семинарларға қатысу.	ҚӘБ жоспары бойынша
2.	Қаланың мектеп кітапханашыларының ҚӘБ отырыстарына қатысу.	ҚӘБ жоспары бойынша
3.	Кәсіби басылымдармен танысу және зерделеу.	қолдану бойынша
4.	Ең үздік кітапханашылардың тәжірибесіне енгізу.	жыл бойы
5.	Жаңа дәстүрлі кітапханалық технологияларды игеру және жүзеге асыру.	жыл бойы

Кітапхана меңгерушісі



Г.Ж. Камаева